

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №5 «Солнышко»

ПРИНЯТО
На педагогическом совете МДОУ
детского сада №5 «Солнышко»

Протокол № 1

от «29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ детского сада №5
«Солнышко» г. Малоярославец


Газина А.В.

Приказ от «29» 08 2024 г. № 22/4

Положение о Родительском собрании

г. Малоярославец
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МДОУ детский сад комбинированного вида №5 «Солнышко» (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №5 "Солнышко" (далее – МДОУ), действующий в целях развития совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете педагогов и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа Родительского собрания и МДОУ, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание МДОУ:

- выбирает Родительский комитет МДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ, в группе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- утверждать Совет родителей МДОУ (группы);
- требовать у Совета родителей МДОУ (группы выполнения или контроля выполнения его решений);
- каждый член Родительского собрания имеет право потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

4.2. При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания МДОУ (группы) входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание утверждает Совет родителей МДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей МДОУ (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений.

5.5. Необходимость приглашения определяется председателем Совета родителей МДОУ (группы).

5.6. Общее Родительское собрание МДОУ ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета родителей МДОУ.

5.7. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем Совета родителей группы.

5.8. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями Совета родителей групп;
- совместно с заведующим МДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим МДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.9. Родительское собрание работает по плану, утвержденному в годовом плане работы МДОУ.

5.10. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.11. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников (группы).

5.12. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.13. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей МДОУ совместно с заведующим МДОУ или Совет родителей группы.

5.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей МДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МДОУ.

8.4. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах МДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.5. Протоколы Родительских собраний группы хранятся в течение учебного года у воспитателей групп, затем передаются в Архив МДОУ до выпуска детей в школу.