

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 5 «Солнышко»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ детский сад № 5 «Солнышко»
Протокол №1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ
детский сад № 5 «Солнышко»

Приказ № 22 от 29.08.2024 г. Газина А.В.

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 5**

«Солнышко»

на 2024/2025 учебный год

г. Малоярославец, 2024

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	6
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	12
2.2. Нормотворчество	17
2.3. Работа с кадрами	18
2.4. Контроль и оценка деятельности	19
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	22
3.2. Безопасность	24
3.3. Ограничительные меры	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Календарь образовательных событий	28
Обучающие образовательные события педагогов района	29
Матрица воспитательных событий	30

Пояснительная записка

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Ежегодно, исходя из анализа образовательной работы предыдущего года, мы ставим перед собой новые задачи с учетом современных требований, выявления как сильных, так и слабых сторон, перспектив педагогического коллектива на будущее.

Цели и задачи МДОУ № 5 «Солнышко» на 2024/2025 учебный год

ЦЕЛЬ:

Создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ЗАДАЧИ:

1. Повышать качество речевого развития детей посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с ФОП/ФАОП ДО.
2. Продолжать формировать нравственно-патриотические чувства у дошкольников через приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (Отчет)	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь-май	Заведующий, старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО и АОП ДО	май–июль	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация образовательной программы и адаптированной образовательной программы образовательной организации МДОУ №5 "Солнышко"	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Реализация образовательной программы и адаптированной образовательной программы образовательной организации МДОУ №5 "Солнышко"	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Старший воспитатель
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Старший воспитатель
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и	В течение года	воспитатели

способностей		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	август-сентябрь	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Старший воспитатель

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Старшая медсестра
Создать условия для проведения закаливающих	май	Старшая медсестра,

и иных оздоровительных процедур		заместитель заведующего
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующий, специалист по охране труда, старший воспитатель

1.1.3. Усиление работы по адаптации детей инофонов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести диагностику проблем адаптации воспитанников	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
Провести речевую диагностику детей мигрантов	сентябрь	Учитель-логопед, воспитатели
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог
Разработать методические материалы, для сопровождения процесса обучения детей мигрантов. (подобрать речевой материал, проводить консультации)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

1.1.4. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация образовательной программы и адаптированной образовательной программы МДОУ № 5 «Солнышко» (в соответствии с ФОП), утвержденной заведующим 30.08.2024	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели.
Реализация программы развития МДОУ № 5 «Солнышко»	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной		

деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка, психолого-педагогическое сопровождение и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимос ти, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	по необходимос ти	Воспитатели, специалисты ПШк
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультирование родителей по вопросам	В течение	Старший воспитатель

защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	года	
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами МДОУ)	Сентябрь, ноябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседы о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	Старший воспитатель
Организовать экскурсии совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	В течение года	воспитатели групп
Провести совместные акции патриотической и социальной направленности.	В течение года	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать мероприятие ко Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать конкурс чтецов "Россия-Родина моя»	накануне 4 октября	учитель-логопед
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодние утренники	с 25 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать праздничный концерт ко Дню Великой Победы	накануне мая	старший воспитатель, музыкальный руководитель

Организовать выпускной вечер (для подготовительных групп)	25-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Консультация для воспитателей «Адаптация детей в детском саду»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	апрель	Заведующий, старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Разрешение конфликтов между детьми» «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	март	Заведующий, педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Заведующий, педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. Адаптаций детей раннего возраста.	Заведующий, старший воспитатель, врач педиатр
ноябрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
апрель	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		

Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
Ноябрь-декабрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Апрель-май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» Итоги года	воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

2.1.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультационного центра		
Организовать работу консультационного центра в очном и дистанционном формате.	Сентябрь – август	Руководитель центра
Подготовить информационные материалы на стенды для родителей воспитанников	Октябрь-май	Педагог-психолог, старший воспитатель
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

2.1.3. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Работа консультационного пункта	В течение года	Педагог-психолог, специалисты ДОУ
Организация и проведение музыкальных развлечений и праздников	В течение года	Музыкальный руководитель
Организация регистрации на ВФСК для участия детей в сдаче норм ГТО	В течение года	Инструктор по физ.культуре
Консультация «Зарядка на каждый день»	В течение года	Инструктор по физ.культуре
Неделя психологии	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги-психологи
Видеоконсультации (размещение на сайте ДОУ)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
Районная математическая олимпиада	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Районная конференция исследовательских работ дошкольников «Я – Исследователь»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, родители
Участие в выставках детско-родительского творчества, согласно плану	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, родители

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, заместитель заведующего
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать проведение методических недель	ежеквартально	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заведующий, старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовить в методическом кабинете материалы на тему: «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
Организация работы методических недель	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить проверку и согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов	в течение года	старший воспитатель

работы с детьми и т.п.)		
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий ко Дню работников дошкольного образования	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных семинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов в очно-заочных семинарах и конференциях по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Педагог-психолог
Организовать оценку уровня общительности педагога (тест Ряховского)	декабрь	Педагог-психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Музыкальный руководитель,
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель, педагог-психолог
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель

Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заведующий, старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, планы и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	В течение года	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1 Установочный Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО»	август	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 2 Тема: «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 3 Тема: «Педагогические практики. Из опыта работы по самообразованию»	февраль	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 4 Итоговый Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о	В течение 2024	Ответственный за

мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте детского сада	года	стенды детского сада
Разработать дальнейший план работы в рамках проекта «Семья мастеров»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
Проводить заседания творческой группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвящённых проведению Года семьи, по необходимости корректировать план	В течение года	старший воспитатель, члены творческой группы
Провести семейный фестиваль «В кругу семьи»	декабрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление и утверждение графиков отпусков	Декабрь	Заведующий
Текущая документация	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель, специалист по охране труда

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего, старший воспитатель

Утвердить состав аттестационной комиссии	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> – заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> – направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> – направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	

Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФООП дошкольного образования	ежемесячно	заведующий, старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья	раз в квартал	медработник

воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет 	Сентябрь–декабрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий, заместитель заведующего
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить: – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию	Ноябрь	Заведующий,
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	заместитель

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у	Ежемесячно	Воспитатели в группах,

детей и педагогов		специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. Д.)	Каждое полугодие	Заведующий, заместитель заведующего,
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых методов в работе	По необходимости и	Старший воспитатель
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости и	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего, старший воспитатель
Приобрести: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	По мере необходимости и	заместитель заведующего
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Воспитатели, заместитель заведующего

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта, при объявлении воздушной тревоги	сентябрь	Заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	По необходимости	Заведующий
Обеспечить возможность закрытия на время образовательного процесса всех входных дверей изнутри на запирающиеся устройства	В течение года	Заместитель заведующего
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории - составить график обхода и осмотра здания и территории	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке	июль	заведующий,

действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заведующий, специалист по охране труда
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	По мере необходимости	заместитель заведующего
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	По мере необходимости	заместитель заведующего
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель заведующего
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заместитель заведующего
Реализация планов занятий по обучению	в течение года	педагогические

воспитанников мерам пожарной безопасности		работники
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заместитель заведующего
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заместитель заведующего
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заместитель заведующего
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заместитель заведующего

3.3. Ограничительные меры

Мероприятие	Срок	Ответственный
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить фильтр воспитанников (термометрия, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	ежедневно утром	Медсестра, воспитатели

Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	заместитель заведующего
– генеральной уборки	еженедельно	

КАЛЕНДАРЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ 2024-2025

Декада образования Малоарославецкого района «Новые смыслы и новый контекст образования в Малоарославецком районе»	август - сентябрь
День воспитателя и всех дошкольных работников.	сентябрь
Муниципальный этап регионального фестиваля детских и педагогических проектов «Храм души»	октябрь
Педагогическая конференция «Образование: прошлое, настоящее, будущее»	ноябрь
VI Свято-Никольский -Черноостровский Форум « От духовного возрождения провинции к возрождению России»	декабрь
Фестиваль воспитателей ясельных групп. (представление в формате мастер-класс) «Инновационные методы и приемы работы с детьми раннего возраста».	декабрь
Районный фестиваль исследовательских работ дошкольников «Я - Исследователь»	декабрь
Дистанционный конкурс учителей –логопедов. Лучшее Пособие по развитию связной речи «Логопедические праздники.	Декабрь-январь
Конкурс профессионального мастерства «Самый классный классный»	февраль
Районного фестиваля детского творчества, посвящённого Дню православной книги «К душе своей найди дорогу...»	март
Фестиваль логопедических проектов учителей-логопедов ДОО.	апрель
Неделя психологии	Март-апрель
Олимпиада дошкольников	апрель
Методический фестиваль «Дорога от идеи до результата»	апрель
Педагогическая площадка музыкальных руководителей ДОО. Лучшие практики. «Приобщение детей к традициям семьи, общества и государства через праздники». ДОО ЦРР д/с №6 «Синяя птица»	апрель

Обучающие образовательные события педагогов района 2024-2025

Наименование образовательного события	Время проведения	Место проведения
Семинар учителей – логопедов «Мастер класс « Арт -терапия и буктрейлер – эффективные приемы развития речи старших дошкольников.»	сентябрь	ДОУ д/с №3 «Елочка»
Ярмарка идей инструкторов по физическому воспитанию. «Развитие координационных способностей с использованием нейротренажеров»	октябрь	ДОУ ЦРР д/с №6 «Синяя птица»
Семинар музыкальных руководителей ДОУ «Современные формы взаимодействия музыкального руководителя с семьями воспитанников ДОУ.»	ноябрь	ДОУ д/с «Светлячок»
Семинар-практикум воспитателей дошкольных групп. «Современные формы и содержание воспитания патриотизма с участием родителей в дошкольных образовательных учреждениях»	ноябрь	ДОУ д/с «Росинка»
Семинар учителей-логопедов «Логопедический квест «Речевой калейдоскоп».	ноябрь	ДОУ д/с «Золотые зернышки»
Семинар инструкторов по физическому воспитанию ДОУ. Деловая игра «Страна здоровья»	декабрь	ДОУ д/с №2 «Рябинка»
Семинар инструкторов по физическому воспитанию. Тренинг « Способы и приемы обучения детей строевым упражнениям	январь	ДОУ д/с №3 «Елочка»
Семинар-практикум воспитателей дошкольных групп. «Познавательное развитие детей дошкольного возраста посредством ознакомления с окружающим миром».	февраль	МДОУ д/с №3 «Елочка»
Мастер-класс инструкторов по физической культуре ДОУ. «Интеллектуальная игра как средство привлечения родителей к здоровому образу жизни.»	март	ДОУ д/с «Сказка»
Семинар-практикум воспитателей дошкольных групп.«Внедряем ФОП ДО: эффективные методики непрерывного математического развития дошкольников».	март	ДОУ д/с №4 «Золотой ключик»
Семинар-практикум воспитателей ясельных групп. «Инновационные методы работы с родителями для успешной адаптации детей раннего возраста»	март	ДОУ д/с №5 «Солнышко»

Матрица воспитательных событий 2024-2025
(соответствует ФОП ДО)

Дата	Праздники/памятные даты	Основное направление воспитания	Возраст детей
01 сентября	День знаний	Познавательное	5-7 лет
03 сентября	День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом	Патриотическое	6-7 лет
05 сентября	Международный день благотворительности	Духовно-нравственное	5-7 лет
08 сентября	Международный день распространения грамотности	Познавательное	5-7 лет
27 сентября	День воспитателя и всех дошкольных работников	Трудовое	3-7 лет
27 сентября	Международный день туризма	Физкультурное и оздоровительное	5-7 лет
01 октября	Международный день пожилых людей Международный день музыки	Духовно-нравственное Эстетическое	5-7 лет
04 октября	День защиты животных	Познавательное	2-7 лет
05 октября	День учителя	Трудовое	5-7 лет
Третье воскресенье октября	День отца	Социальное	3-7 лет
16 октября	Всемирный день хлеба	Духовно-нравственное	3-7 лет
04 ноября	День народного единства	Патриотическое	5-7 лет
08 ноября	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Патриотическое	6-7 лет
10 ноября	День сотрудников внутренних дел	Трудовое	5-7 лет
18 ноября	День рождения Деда Мороза	Эстетическое	2-7 лет
Последнее воскресенье ноября	День матери в России	Социальное	2-7 лет
30 ноября	День государственного герба РФ	Патриотическое	5-7 лет

1 декабря	<u>Всероссийский день хоккея</u>	Физкультурное и оздоровительное	5-7 лет
3 декабря	<u>День неизвестного солдата</u> <u>Международный день инвалидов</u>	Патриотическое Духовно-нравственное	5-7 лет 6-7 лет
5 декабря	<u>День добровольца (волонтера) в России</u>	Социальное	5-7 лет
8 декабря	<u>Международный день художника</u>	Эстетическое	2-7 лет
9 декабря	<u>День героев Отечества</u>	Патриотическое	5-7 лет
12 декабря	<u>День Конституции РФ</u>	Патриотическое	6-7 лет
31 декабря	<u>Новый год</u>	Социальное	1-7 лет
01 января	<u>Всемирный день «спасибо»</u>	Социальное	2-7 лет
10 января -17 января	<u>Неделя зимних игр и забав</u>	Физкультурное и оздоровительное	3-7 лет
27 января	<u>День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</u>	Патриотическое	5-7 лет
02 февраля	<u>День освобождения Сланцевского района от немецко-фашистских захватчиков</u>	Патриотическое	5-7 лет
08 февраля	<u>День Российской науки</u>	Познавательное	5-7 лет
15 февраля	<u>День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества</u>	Патриотическое	6-7 лет
21 февраля	<u>Международный день родного языка</u>	Духовно-нравственное	5-7 лет
23 февраля	<u>День защитника Отечества</u>	Патриотическое	3-7 лет
01 марта	<u>Всемирный день кошек</u>	Познавательное	1-7 лет
08 марта	<u>Международный женский день</u>	Социальное	3-7 лет

18 марта	<u>День воссоединения Крыма с Россией</u>	Патриотическое	6-7 лет
27 марта	<u>Всемирный день театра</u>	Эстетическое	1-7 лет
01 апреля	<u>Международный день птиц</u>	Познавательное	1-7 лет
02 апреля	<u>Международный день детской книги</u>	Трудовое	3-7 лет
07 апреля	<u>Всемирный день здоровья</u>	Физкультурное и оздоровительное	3-7 лет
09 апреля	<u>День города Сланцы</u>	Патриотическое	5-7 лет
12 апреля	<u>День космонавтики</u>	Познавательное	5-7 лет
19 апреля	<u>День подснежника</u>	Познавательное	3-7 лет
22 апреля	<u>Всемирный день земли</u>	Духовно -нравственное	3-7 лет
01 мая	<u>Праздник Весны и Труда</u>	Трудовое	5-7 лет
09 мая	<u>День Победы</u>	Патриотическое	5-7 лет
15 мая	<u>День семьи</u>	Социальное	3-7 лет
18 мая	<u>Международный день музеев</u>	Эстетическое	5-7 лет
19 мая	<u>День детских общественных организаций России</u>	Социальное	5-7 лет
24 мая	<u>День славянской письменности и культуры</u>	Эстетическое	6-7 лет
01 июня	<u>День защиты детей</u>	Духовно-нравственное	3-7 лет
03 июня	<u>Всемирный день велосипеда</u>	Физкультурное и оздоровительное	5-7 лет
05 июня	<u>День эколога</u> <u>Всемирный день окружающей среды</u>	Трудовое Познавательное	5-7 лет 5-7 лет
06 июня	<u>День русского языка</u> <u>Пушкинский день</u> <u>День воды</u>	Познавательное Эстетическое Познавательное	5-7 лет 5-7 лет 1-7 лет

10 июня	<u>Всероссийский день футбола</u>	Физкультурное и оздоровительное	5-7 лет
12 июня	<u>День России</u>	Патриотическое	4-7 лет
22 июня	<u>День памяти и скорби</u>	Патриотическое	6-7 лет
8 июля	<u>День семьи, любви и верности</u>	Духовно-нравственное	5-7 лет
30 июля	<u>Международный день дружбы</u>	Духовно-нравственное	3-7 лет
05 августа	<u>Международный день светофора</u>	Познавательное	3-7 лет
12 августа	<u>День физкультурника</u>	Физкультурное и оздоровительное	4-7 лет
14 августа	<u>День строителя</u>	Трудовое	5-7 лет
22 августа	<u>День Государственного флага РФ</u>	Патриотическое	5-7 лет
27 августа	<u>День российского кино</u>	Эстетическое	5-7 лет