ПРИНЯТО
На Общем собрании МДОУ
детского сада №5 «Солнышко»

Протокол № 4

от « 26 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ детского сада №5
«Солнышко» г. Малоярославец

_____ Газина А.В.

Приказ от « 29 » 08 2024 г. № 22/4

Положение

о первичной профсоюзной организации
МДОУ детский сад №5 «Солнышко»

г. Малоярославец
2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации МДОУ детский сад №5 «Солнышко» (далее — Положение) разработано в соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация МДОУ детский сад №5 «Солнышко» (далее — Первичная профсоюзная организация МДОУ), является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее — Профсоюз).

1.3. Первичная профсоюзная организация МДОУ объединяет педагогов, воспитателей и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в Первичной профсоюзной организации МДОУ.

1.4. Первичная профсоюзная организация МДОУ создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне МДОУ при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

1.5. Первичная профсоюзная организация МДОУ действует на основании Устава Профсоюза, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (далее — законодательство РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов городской организации Профсоюза.

1.6. Первичная профсоюзная организация МДОУ независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1.Основной целью первичной профсоюзной организации МДОУ является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации МДОУ являются:

- объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, городской организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне МДОУ;
- представительство интересов членов Профсоюза в органах управления

Учреждением, в органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;

- обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией;
- разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности профсоюзной организации МДОУ, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

- ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне МДОУ, содействует его реализации;
- принимает участие в разработке предложений к нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне МДОУ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению видов социальной защиты работников на уровне МДОУ, а также контроль за выполнением коллективного договора.
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.
- обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования;
- организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры;
- оказывает методическую, консультационную, юридическую помощь членам Профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза;
- организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства;
- участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ;
- осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

3. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИ

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация Учреждения самостоятельно определяет свою структуру.
3.2. Руководство первичной профсоюзной организации МДОУ осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.
3.3. В первичной профсоюзной организации МДОУ реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:
3.3.1. Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МДОУ. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления.
Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление работодателю о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.
3.3.2. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.
3.3.3. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МДОУ. Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.
3.4. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием выполняемой профсоюзной работы.
3.5. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с Уставом Профсоюза.
3.6. Сбор членских профсоюзных взносов осуществляется как в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором.
3.7. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации МДОУ проводятся в следующие сроки:
— профсоюзного комитета — один раз в 5 лет;
— ревизионной комиссии — один раз в 5 лет;
— председателя первичной профсоюзной организации МДОУ — один раз в 5 лет.

3.8. Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя первичной профсоюзной организации МДОУ проводятся в единые сроки, определяемые выборным профсоюзным органом городской организации Профсоюза.
3.9. Первичная профсоюзная организация МДОУ проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учетом режима работы МДОУ.

4. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации МДОУ являются: профсоюзное собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МДОУ (далее — профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации МДОУ.
4.2. Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации МДОУ является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации МДОУ (далее — ревизионная комиссия).
4.3. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации МДОУ является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в году.
Собрание:
4.3.1. Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации МДОУ, вносит в него изменения и дополнения.
4.3.2. Формирует предложения и требования к работодателю, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования.
4.3.3. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.
4.3.5. Избирает председателя первичной профсоюзной организации МДОУ.
4.3.6. Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации МДОУ.
4.3.7. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.
4.3.8. Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.
4.3.9. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или
ликвидации первичной организации Профсоюза.
4.3.10. Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.
4.4. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее, чем за 15 дней до начала работы собрания.
4.5. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.
4.6. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации МДОУ. Работа собрания протоколируется.
4.7. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.
4.8. В соответствии с Уставом Профсоюза может созываться внеочередное собрание первичной профсоюзной организации МДОУ.
Внеочередное собрание созывается: по инициативе профсоюзного комитета; по требованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете. По решению Президиума городской организации Профсоюза. Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации МДОУ объявляются не позднее, чем за 15 дней.
4.9. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации МДОУ может стать нарушение действующего законодательства.

4.10. В период между собраниями, постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации МДОУ является профсоюзный комитет.
Профсоюзный комитет:
4.11.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений городской организации Профсоюза.
4.11.2. Созывает профсоюзное собрание.
4.11.3. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией МДОУ), а также при необходимости в органах местного самоуправления.
4.11.4. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.
4.11.5. Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией МДОУ) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.
4.11.6. Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.
4.11.7. На равноправной основ основе с работодателем (администрацией МДОУ) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости — примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.
4.11.8. Инициирует проведение общего собрания трудового коллектива МДОУ для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.
4.11.9. Осуществляет контроль за соблюдением в школе трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.
4.11.10. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты МДОУ, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.
4.11.11. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в МДОУ, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации МДОУ.
4.11.12. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.
4.11.13. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников — членов Профсоюза перед работодателем и в суде.
4.11.14. Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.
4.11.15. Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.
4.11.16. Проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.
4.11.17. Информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.
4.11.18. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации МДОУ в соответствии с утвержденной сметой.

4.11.19. Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.
4.11.20. Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.
4.11.21. По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (при необходимости) председателя первичной профсоюзной организации МДОУ, если они не избраны на собрании.
4.11.22. При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.
4.11.23. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.
4.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.
Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.
4.13. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации МДОУ. Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.
Председатель первичной профсоюзной организации МДОУ:
4.13.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации МДОУ и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед заведующим, а также в органах управления образованием и иных организациях.
4.13.2. Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.
4.13.3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов городской организации Профсоюза.
4.13.4. Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.
4.13.5. Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.
4.13.6. Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.
4.13.7. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.
4.13.8. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.
4.13.9. Организует делопроизводство и текущее хранение документов первичной профсоюзной организации МДОУ.
4.13.10. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.
4.14. Председатель первичной профсоюзной организации МДОУ подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

5. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации МДОУ является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

5.2. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. При необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в городскую организацию Профсоюза.
5.3. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.
5.4. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей).
5.5. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.
5.6. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или президиумом городской организации Профсоюза.

6. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МДОУ

6.1. Имущество первичной профсоюзной организации МДОУ образуется из ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с Уставом Профсоюза.
6.2. Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации МДОУ, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Первичная профсоюзная организация МДОУ обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение в городскую организацию Профсоюза при реорганизации или ликвидации профсоюзной организации.