



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №5 «СОЛНЫШКО» МАЛОЯРОСЛАВЕЦКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

План работы Профсоюзной организации МДОУ № 5 «Солнышко» на 2024 – 2025 учебный год.

Май

1. Отчетно – перевыборное собрание
2. Оформление профсоюзного уголка.

Сентябрь

1. Аттестация педагогов.
2. Подготовка и проведение Дня дошкольного работника.

Октябрь

1. Проверка ТЗ (заполнение трудовых книжек, приказы об увольнении)

Ноябрь

1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
2. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей членов профсоюза.

Декабрь

1. Подготовка к празднованию Нового года.
2. Организация и проведение новогоднего поздравления для сотрудников МДОУ.

Январь

1. Утверждение графика отпусков на 2025 год.
2. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".

Февраль

1. Работа с документацией: обновление, согласование.
2. Чествование мужчин с 23 февраля.

Март

1. Проведение праздничного мероприятия, посвященное дню 8-го Марта
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.

Апрель

1. Месячник по охране труда и технике безопасности.
2. Организация летнего оздоровления детей сотрудников.

Май

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении Коллективного договора.
2. Подведение итогов деятельности профсоюза.

Июнь

1. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
2. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

Июль

1. Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДООУ.
2. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДООУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.

Август

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.
2. Подготовка к новому учебному году. Составление плана работы на новый учебный год.

Председатель ППО МДОУ детского сада №5
«Солнышко»



Мельник Н.Ф.